

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI

D'ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE



<p>Nom et Prénom :</p> <p>Discipline :</p> <p>Section du CNU :</p> <p>UFR :</p>	<p><input type="checkbox"/> Recrutement</p> <p><input type="checkbox"/> Renouvellement</p> <p>QUOTITE : <input type="checkbox"/> PT / <input type="checkbox"/> MT</p> <p>Nombre d'années :</p> <p>Date du 1^{er} recrutement :</p>
---	--

<p>Dossier reçu à la DP</p> <p>Le :</p> <p>N° :</p>	<p style="text-align: center;">AVIS</p> <p>De la Commission Ad'Hoc Disciplinaire de la composante PV en date du</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Rejet</p> <p><i>Réf. : CA restreint en date du 30 novembre 2009</i></p>	<p style="text-align: center;">AVIS</p> <p>du CONSEIL SCIENTIFIQUE en date du.....</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Rejet</p> <p><i>Réf. : Art. 3 du décret n°88-654 modifié du 05 septembre 2008</i></p>	<p style="text-align: center;">AVIS</p> <p>du CONSEIL RESTREINT DE L'UAG En date du</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Rejet</p>	<p style="text-align: center;">TRANSMIS à la DAF</p> <p>Le :</p> <p>N° :</p>
--	---	--	---	---

**Retour des dossiers en triple exemplaires
Avant le jeudi 17 juin 2011 (dernier délai)
à la Division du Personnel : avant 16 H 00
par le courrier : cachet de la poste faisant foi**

adressés à

**Monsieur le Président
de l'Université des Antilles et de la Guyane
Division du Personnel
Campus de Fouillole - BP 250
97157 POINTE-A-PITRE CEDEX**

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI
D'ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE**

Pièces à fournir

- Dossier de candidature dûment complété
- Photocopie des diplômes (doctorat ou DEA dans l'attente du doctorat)
- Photocopie de la pièce d'identité ou la carte de résident ou de séjour avec photographie
- une enveloppe affranchie à l'adresse du candidat
- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- Déclaration de candidature (Annexe 1)
- Certificat sur l'honneur (Annexe 2)
- Notice individuelle (Annexe 3)
- Fiche des travaux (Annexe 4)
- Engagement à se présenter au concours de recrutement de l'enseignement supérieur (Annexe A)
- Demande de détachement (Annexe B)
- Attestation du Directeur de thèse (Annexe C)
- Demande de démission pour les Allocataires de Recherche (Annexe D)
- Photocopie du ou des contrats de nominations selon le cas
- Photocopie de la carte ou de l'attestation d'assuré social et de mutuelle
- Photocopie du livret de famille
- Relevé d'Identité Bancaire
- Autres pièces

RAPPELS IMPORTANTS

- ◆ établir un dossier par emploi publié en triple exemplaire
- ◆ un contrat d'ATER à temps complet ou à mi-temps n'est pas cumulable avec une autre activité salariée ou des heures complémentaires

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI
D'ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE**

Première Candidature

Renouvellement

Pièces à joindre suivant le cas

a. Les fonctionnaires titulaires ou stagiaires de corps de catégorie A de la Fonction Publique (cf. : le 1^{er} de l'art. 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié)

- un document justifiant cette situation
- une pièce prouvant qu'ils sont inscrits en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une HDR ou qu'ils s'engagent à se présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur s'ils sont titulaires de l'un des titres ci-dessus
- demande de détachement (annexe A à compléter)

b. Les étrangers titulaires d'un doctorat ayant exercé des fonctions d'enseignement et de recherche pendant au moins 2 ans dans un établissement d'enseignement supérieur étranger (cf. : le 3^e de l'art. 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié)

- un document justifiant cette situation

c. Les étudiants en préparation de thèse (cf. : le 5^e de l'art. 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988)

- une attestation du Directeur de thèse certifiant que la thèse sera soutenue dans un d'un an (à compléter)

d. Les titulaires d'un doctorat ou d'une HDR (cf. : le 6^e de l'art. 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié)

- engagement sur l'honneur à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (à compléter)

e. Pour les candidats de nationalité étrangère (cf. : le 3^e de l'art. 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié)

- suivant le cas, photocopie de la carte de résident ou de séjour

DIVISION DES PERSONNELS

DECLARATION DE CANDIDATURE

M.

à

**Monsieur le Président de l'Université
des Antilles et de la Guyane
Division du Personnel
Campus de Fouillole
B.P. 250
97157 POINTE A PITRE Cedex**

J'ai l'honneur de solliciter mon recrutement ou renouvellement¹ en qualité **d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche** dans l'Etablissement désigné. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations contenues dans ce dossier et déclare avoir pris connaissance des obligations statutaires fixées par le décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié (<http://www.legifrance.gouv.fr>)

Je souhaite exercer les fonctions d'ATER

- ♦ à temps plein² oui non
- ♦ à temps partiel oui non

Fait à....., le.....

Signature

¹ Rayer la mention inutile

² Cocher la case correspondante

**CERTIFICAT SUR L'HONNEUR
CANDIDATURE EN QUALITE D'ATER**

Avez-vous exercé des fonctions

d'ATER	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
d'Allocataire de recherche	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
de Moniteur	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Si oui, dans quel établissement ?

.....

.....

.....

.....

.....

Durée des contrats

Du Au

Du Au

Du Au

Du Au

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

Fait à, le

Signature

³ Joindre une copie du ou des contrats de nomination et la lettre de démission pour les allocataires de recherche (annexe D).

RECRUTEMENT/RENOUVELLEMENT
D'ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

NOTICE INDIVIDUELLE

Etablissement :

Numéro de la Section (voir liste jointe – Annexe E) :

Intitulé de la Section :

Nom patronymique : Nom marital :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation de famille :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville : Pays :

Numéro de téléphone : : Numéro de Fax :

Fax :

Situation actuelle⁴ :

- Fonctionnaire de catégorie A de la Fonction Publique
- Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère
- Moniteur
- Etudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an
- Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches
- ATER
- Allocataire de recherche

Etablissement actuel :

Titres universitaires français :

Diplômes – Qualifications – Titres étrangers :

NB : le candidat devra joindre un curriculum vitae

⁴ Cocher la case correspondante

ATER

Nom :		Prénom :		Discipline :	
--------------	--	-----------------	--	---------------------	--

TRAVAUX

(joindre les justificatifs)

*Conception et réalisation d'appareillages, études, projets, notes, rapports techniques, publications, ouvrages, brevets, communications à des congrès, colloques ou séminaires, etc.
Pour les documents importants ne joindre que les extraits significatifs.*

Dans tous les cas, le candidat précisera si les travaux ont été exécutés à titre d'auteur principal, de co-auteur ou de collaborateur.

Dans cette rubrique, devront figurer également les stages, cours ou travaux pratiques que vous aurez assurés.

Date : Signature du candidat :

**ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS
DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
Annexe A**

Je soussigné(e),.....m'engage à me
présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire
2011-2012, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait, le

Signature

**NB : A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat, d'une habilitation à diriger
des recherches, ou d'un titre ou diplôme équivalent**

DEMANDE DE DETTACHEMENT

Annexe B

NOM :

PRENOM :

GRADE :

ETABLISSEMENT ACTUEL D'AFFECTATION :

J'ai l'honneur de vous demander, de bien vouloir procéder à mon détachement dans l'enseignement supérieur, au titre de l'année universitaire 2011/2012, afin d'exercer les fonctions d'A.T.E.R à l'Université des Antilles et de la Guyane.

Fait à le

Signature

NB : Cette lettre ne concerne que les fonctionnaires de la Fonction Publique

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

Annexe C

Je soussigné(e), M, directeur de thèse de M
certifie que celui-ci (celle-ci) soutiendra sa thèse avant le 31 août 2012.

Fait à, le

Signature du directeur de thèse

Visa et cachet de l'établissement

NB : A remplir pour les candidats n'ayant pas achevé leur doctorat

DEMANDE DE DEMISSION

Annexe D

NOM :

PRENOM :

ETABLISSEMENT ACTUEL D’AFFECTATION :

J’ai l’honneur de vous informer que je présente ma demande de démission d’Allocataire de Recherche, à compter de la date à la quelle je suis recruté(e) en qualité d’Attaché(e) Temporaire d’Enseignement et de Recherche à l’Université des Antilles et de la Guyane.

Fait à Le

Signature

NB : Cette lettre ne concerne que les Allocataires de Recherche

DIVISION DES PERSONNELS

LISTE DES SECTIONS DU CONSEIL NATIONAL DES UNIVERSITES

SECTION	TITRE
01	<i>Droit Privé et Sciences criminelles</i>
02	<i>Droit Public</i>
03	<i>Histoire du Droit et des Institutions</i>
04	<i>Sciences Politiques</i>
05	<i>Sciences Economiques Générales</i>
06	<i>Sciences de Gestion</i>
07	<i>Sciences du langage : linguistique et phonétiques générales</i>
08	<i>Langues et Littératures anciennes</i>
09	<i>Langues et Littérature françaises</i>
10	<i>Littératures comparées</i>
11	<i>Langues et littératures anglaises et anglo-saxonnes</i>
12	<i>Langues et littératures germaniques et scandinaves</i>
13	<i>Langues et Littératures slaves</i>
14	<i>Langues et Littératures romanes : espagnol, italien, portugais autres langues romanes</i>
15	<i>Langues et Littératures arabes, chinoises, japonaises, hébraïques, d'autres domaines linguistiques</i>
16	<i>Psychologie, Psychologie clinique, Psychologie sociale</i>
17	<i>Philosophie</i>
18	<i>Arts : plastiques, du spectacle, musique, esthétique, sciences de l'art</i>
19	<i>Sociologie, démographie</i>
20	<i>Anthropologie, ethnologie, préhistoire</i>
21	<i>Histoire et civilisations : histoire et archéologie des mondes anciens et des mondes médiévaux : de l'art</i>
22	<i>Histoire et civilisations : histoire des mondes modernes, histoire du monde contemporain, de l'art, de la musique</i>
23	<i>Géographie physique, humaine, économique et régionale</i>
24	<i>Aménagement de l'espace, urbanisme</i>
25	<i>Mathématiques</i>
26	<i>Mathématiques appliquées et applications des mathématiques</i>
27	<i>Informatique</i>
28	<i>Milieux denses et matériaux</i>
29	<i>Constituants élémentaires</i>
30	<i>Milieux dilués et optique</i>
31	<i>Chimie théorique, physique, analytique</i>
32	<i>Chimie organique, minérale, industrielle</i>
33	<i>Chimie des matériaux</i>
34	<i>Astronomie, astrophysique</i>
35	<i>Physique et chimie de la terre</i>
36	<i>Géologie et paléontologie</i>
37	<i>Météorologie, océanographie physique et physique de l'environnement</i>
60	<i>Mécanique, génie mécanique, génie civil</i>
61	<i>Génie informatique, automatique et traitement du signal</i>
62	<i>Energétique, génie des procédés</i>
63	<i>Electronique, optronique et systèmes</i>
64	<i>Biochimie et biologie moléculaire</i>
65	<i>Biologie cellulaire</i>
66	<i>Physiologie</i>
67	<i>Biologie des populations et écologie</i>
68	<i>Biologie des organismes</i>
69	<i>Neurosciences</i>
39	<i>Sciences physico-chimiques et technologies pharmaceutiques</i>
40	<i>Sciences du médicament</i>
41	<i>Sciences biologiques</i>
70	<i>Sciences de l'éducation</i>
71	<i>Sciences de l'information et de la communication</i>
72	<i>Epistémologie, histoire des sciences et des techniques</i>
73	<i>Cultures et langues régionales</i>
74	<i>Sciences et techniques des activités physiques et sportives</i>

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR DANS TOUS LES CAS :

- une photocopie d'une pièce d'identité ou photocopie du livret de famille,
- pour les ressortissants de nationalité étrangère, copie du passeport et de la carte de séjour en cours de validité,
- curriculum vitae détaillé,
- une photocopie de votre diplôme le plus élevé

PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA CATEGORIE AU TITRE DE LAQUELLE VOUS VOUS PRESENTEZ :

1 – Fonctionnaire titulaire ou stagiaire de catégorie A

- une attestation d'appartenance à un corps de fonctionnaire classé dans la catégorie A (titulaire ou stagiaire)
- une demande de détachement
- *pour les candidats inscrits en doctorat ou HDR* : une attestation d'inscription à la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches
- *pour les candidats déjà docteurs ou habilités* : une copie du diplôme ainsi qu'un engagement à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur
- *pour les candidats dont l'inscription en doctorat est prévue à la prochaine rentrée* : l'attestation du DEA ainsi qu'un engagement sur l'honneur d'inscription à la préparation (attestation d'inscription à fournir en cas de nomination)

2 – Enseignants chercheurs de nationalité étrangère

- une attestation d'exercice pendant au moins 2 ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche
- une pièce attestant de la possession de l'un des titres suivants :
 - doctorat
 - titre ou diplôme étrangers jugés équivalents par la commission de spécialistes compétente

3 – Moniteurs titulaires d'un doctorat

- une copie du diplôme de doctorat
- un engagement sur l'honneur à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur
- copie du contrat d'engagement pour les moniteurs

4 – Etudiants

➤ n'ayant pas achevé le doctorat :

- une attestation du directeur de thèse certifiant que la thèse sera soutenue avant le 01/09/2012
- une copie de la carte d'étudiant
- une copie du contrat d'engagement pour les moniteurs

➤ titulaire du doctorat ou de l'habilitation à diriger des recherches

- une copie du diplôme
- un engagement sur l'honneur à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur

RAPPEL IMPORTANT : Un contrat d'ATER à temps complet ou à mi-temps n'est cumulable avec aucune charge d'enseignement complémentaire.

CALENDRIER PREVISIONNEL CAMPAGNE DE RECRUTEMENT DES ATER Année Universitaire 2011/2012

Loi n° 2007-1199 du 10/08/2007 relative aux libertés et responsabilités des universités,

Décret n°88-654 modifié du 7 mai 1988 relatif au recrutement des ATER dans les établissements de l'enseignement supérieur,

Décret n°2008-890 du 2 septembre 2008 relatif aux modalités de recrutement de certains personnels enseignants non titulaires des établissements d'enseignement supérieur

Lancement de la Campagne 2010/2011 de recrutement des Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche	lundi 16 mai 2011
Retrait des dossiers à la Division du personnel Campus de Fouillole ou sur le Site www.univ-ag.fr	à compter du Lundi 16 mai 2011
Date limite de dépôt des dossiers de candidatures auprès de la Division du Personnel Campus de Fouillole	jeudi 17 juin 2011
Examen de la recevabilité des dossiers et édition des accusés de réception	du 20 au 24 juin 2011
Emission par la Division du Personnel de la liste des dossiers reçus	vendredidi 24 juin 2011
Signature des listes des recevables par le Président	vendredi 24 juin 2011
Réunion des commissions ad hoc par discipline des composantes	Entre le 27 juin et le 4 juillet 2011
Envoi des PV des commissions à la Division du Personnel	début juillet
Examen des dossiers par le Conseil Scientifique et transmission des PV à la DP	début juillet
Réunion du Conseil Restreint aux Enseignants	début juillet
Notification des décisions aux candidats	mi-juillet
Recueil des acceptations des candidats	mi-juillet
Transmission des demandes de détachement des Attachés Temporaires d'Enseignement et de Recherche, enseignants du 2nd degré par la DP aux Rectorats d'académie concernés	mi-juillet
Rédaction des contrats, élaboration et transmission des contrats aux composantes	A compter du Lundi 18 juillet 2011