

**Lettre circulaire
à l'attention des personnels
BIATOS et Enseignants**

N/Réf. : DP/MCJM/MFG/n°10-304

Objet : Saisie HARPEGE

Conscient du caractère prioritaire de la gestion des ressources humaines dans notre université, et dans la perspective du passage aux responsabilités et compétences élargies en 2012, notre établissement sera doté d'une nouvelle application destinée à couvrir cette gestion.

L'AMUE (Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements) a mis à notre disposition une grille à remplir avant toute saisie.

Les éléments contenus dans votre dossier ne permettent pas de compléter ce document.

Aussi, j'ai l'honneur de vous demander de me faire retour, sous enveloppe cachetée et confidentielle, les copies de votre carte d'identité ou passeport, et de toutes les pages renseignées de votre livret de famille.

Pour les agents ayant obtenu ces dernières années des qualifications ou diplômes ne figurant pas dans leur dossier, je vous prie de m'en faire tenir une copie.

Les gestionnaires de la Division des Personnels devant mettre tout en œuvre pour que cette application soit opérationnelle dès Octobre 2010, il est souhaitable que tous les documents soient disponibles à la DP pour le 5 mars 2010, délai de rigueur.


L'enveloppe utilisée pour le retour des informations doit être libellée comme suit, et remise au Responsable Administratif de pôle pour un envoi groupé :

Confidentiel
Ne pas ouvrir

Monsieur le Président de l'Université des Antilles et de la Guyane
A l'attention de Madame le Chef de la Division des Personnels
SAISIE HARPEGE

Pointe-à-Pitre, le 11 février 2010

Pour le Président de l'Université
des Antilles et de la Guyane et par délégation
LA SECRETAIRE GENERALE ADJOINTE / DRH


Maryse Messenger