

## OFFRE D'EMPLOI

L'IUT de Kourou recrute un(e) contractuel(le) un **Chargé de Mission Relations Entreprises pour son Pôle Guyane**.

Composante pédagogique de l'Université des Antilles et de la Guyane et regroupant 7 départements en son sein, l'IUT de Kourou prépare aujourd'hui **360 étudiants** à rentrer dans la vie active. Dans le cadre du développement des formations universitaires, l'IUT souhaite poursuivre sa politique d'extension et enrichir l'offre de formation à destination de ses divers publics, du salarié aux jeunes motivés par les dispositifs de formation en alternance (apprentissage et professionnalisation).

Afin de développer en Guyane la formation continue professionnelle et par alternance et d'offrir un niveau de compétence à la hauteur des besoins des entreprises, nous recherchons un **Chargé de Mission Relations Entreprises** pour accompagner notre développement et répondre aux enjeux majeurs d'aujourd'hui et de demain. Il s'agit d'un poste à fort potentiel sur lequel le candidat sera chargé de développer l'activité de formation continue et l'alternance et faire de ce service une activité à part entière.

### Poste et missions

Rattaché à la Direction de l'IUT, le **Chargé de Mission Relations Entreprises** aura essentiellement pour mission d'assurer l'interface entre l'IUT de Kourou Pôle Guyane et les entreprises de son territoire et notamment à travers :

- ⇒ la mise en place et développement des partenariats avec les entreprises prescriptives dans nos domaines de formation ;
- ⇒ la mise en place administrative et le suivi des formations en alternance ;
- ⇒ la mise en place administrative et le suivi des formations qualifiantes pour les salariés ;
- ⇒ la collecte de la taxe d'apprentissage ;
- ⇒ le management des projets et des équipes apprentissage, formation continue et Taxe d'Apprentissage ;
- ⇒ assurer le pilotage financier ainsi que la mise en œuvre de la stratégie de développement à l'externe.

### Formation continue

- ⇒ Enrichir le portefeuille d'entreprises et définir un plan d'action commerciale.
- ⇒ Développer une offre marketing et communication adaptée (marketing de l'offre, marketing produit et marketing des services).
- ⇒ Construire une étude de marché sur la Guyane (besoins et demandes des entreprises, étude de la concurrence, étude de faisabilité financière par action).
- ⇒ Construire le catalogue de la formation continue et s'assurer de sa bonne édition.

- ⇒ Contribuer à la définition des besoins de formation des entreprises, à l'élaboration et au développement de l'offre de formation ainsi qu'à la définition des critères de qualité.
- ⇒ Développer une stratégie d'insertion dans les plans de formation continue pour les entreprises de Guyane.
- ⇒ Recruter les formateurs qui interviennent auprès des entreprises.
- ⇒ Rédiger les offres de formations (interface client et département de l'IUT, devis).
- ⇒ Assurer la logistique des sessions de formation, le suivi, les retombées et la reprogrammation.

### **Alternance**

- ⇒ Réfléchir et organiser l'alternance à l'IUT à travers la mise en place et la gestion de sections d'apprentissage et de contrats de professionnalisation.
- ⇒ Développer les projets de créations de nouvelles filières et en apprentissage et notamment pour les départements déjà existants.
- ⇒ Constituer les dossiers et accompagner l'équipe pédagogique dans le montage des projets.
- ⇒ Organiser et gérer la collecte de la Taxe d'Apprentissage pour la part du quota réservé à l'accueil des apprentis dans la structure et prospecter auprès d'autres partenaires publics et privés et notamment en direction du FSE et du FEDER.
- ⇒ Construire les outils de communications, les campagnes d'information et les opérations événementielles autour de l'apprentissage (plan média, relations presse, relations publiques).
- ⇒ Participer à l'organisation et assurer les Journées Portes Ouvertes, aux salons et forum.
- ⇒ Gérer les viviers des entreprises et des candidats et organiser les opérations de recrutement des partenaires et des apprentis.

### **Taxe d'apprentissage**

- ⇒ Organiser et gérer la collecte de la Taxe d'Apprentissage pour la part du hors-quota.
- ⇒ Développer le portefeuille des donateurs et créer une relation de confiance.
- ⇒ Réaliser les outils de communication de prospection et de promotion pour la collecte de la Taxe d'Apprentissage.
- ⇒ Rédiger les dossiers de demande d'attribution auprès des organismes collecteurs.

### **Relations avec les entreprises**

- ⇒ Rechercher et négocier des partenariats spécifiques avec de nouveaux partenaires entreprises (stages, intervention des professionnels à l'IUT, projets tutorés, etc.) en relation avec les départements.
- ⇒ Pérenniser et développer les relations avec les entreprises.
- ⇒ Développer le réseau de connaissance avec les dirigeants, les organismes patronaux et syndicaux pour créer une véritable dynamique relationnelle.

⇒ Recenser les cohortes et développer le réseau des anciens à travers un annuaire.

### **Gestion administrative et budgétaire**

- ⇒ Suivre l'avancement des dossiers en responsabilité, réaliser les comptes-rendus d'avancement et assurer le reporting auprès de la hiérarchie.
- ⇒ Assurer la rédaction des documents contractuels tels que les conventions (Région, partenariales entreprises, contrats de partenariat pour l'alternance, etc.).
- ⇒ Assurer le montage et la gestion administrative et financière des dossiers.
- ⇒ Assurer la prospective financière à travers des plans de financements, la planification budgétaire du service et la mise en place des outils de gestion idoines (statistiques, prévisionnels, etc.).
- ⇒ Mettre en place les outils de contrôle de gestion (tableaux de bord mensuels) afin d'assurer l'efficacité dans l'utilisation des budgets et notamment des fonds publics.
- ⇒ Elaborer des statistiques sur différents thèmes (étudiants, entreprises, budget, subvention, prospective sur le développement des activités du service, etc.).

### **Profil du candidat**

Ce poste requiert une bonne connaissance de la formation continue par alternance (particulièrement dispositifs d'apprentissage et contrat de professionnalisation) et de la réforme de la formation professionnelle ainsi que du monde universitaire et/ou de l'enseignement et des circuits institutionnels. Une bonne connaissance du milieu industriel local serait un plus.

Vous êtes doté(e) d'un sens aigu des relations commerciales comme des relations publiques et vous possédez une expérience avérée en gestion de projet. A cet effet, vous assurez l'ingénierie du projet. Doté(e) d'une grande capacité d'écoute, d'un bon sens diplomatique, vous savez faire preuve d'autonomie tout en adéquation avec le travail en équipe.

Vous faites preuve d'une grande capacité d'adaptation et d'une aisance organisationnelle qui font de vous un collaborateur autonome et capable de gérer efficacement les dossiers qui vous sont confiés.

Vous connaissez les dispositifs publics, les financements européens et le montage des dossiers, ainsi que la législation en matière d'enseignement supérieur, de formation continue et d'apprentissage.

Vous maîtrisez les techniques de rédaction et connaissez les méthodes/outils/techniques de communication, les médias et les réseaux. Vous savez organiser, diriger ou encore assurer la représentation de l'Institut à des réunions en direction de divers publics et assurez pour cela des présentations PowerPoint que vous réalisez vous-même.

Avec une excellente présentation, vous avez un fort goût du challenge et des qualités relationnelles indispensables à votre mission. De niveau Bac+5 ou Bac+3 expérimenté, vous maîtrisez les outils bureautiques (pack office Microsoft, Lotus Note) et Internet.

Une bonne maîtrise de l'anglais et/ou du portugais serait un plus.

Rémunération nette annuelle 31 200 € + primes.

Poste à pourvoir rapidement.