

## **Objectifs :**

Le Master-1 Droit et Sciences Politique - mention Administration Publique, vise à préparer les candidats aux métiers de l'administration.

L'objectif du Master DSP mention Administration Publique est de former les personnes qui souhaitent s'orienter vers les carrières administratives et les emplois de catégories A et A+ de la fonction publique.

## **Conditions d'accès :**

- ◆ Etre titulaire d'une licence (L3) en administration publique, droit, économie et sciences politique ou de lettres et sciences humaines
- ◆ Bénéficiaires d'une Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAP85).

**Sélection sur dossier - nombre de place limitée - affichage de la liste des admis dans nos locaux le 30 septembre 2011**

## **Durée de la formation :**

Le Master-1 Droit et Sciences Politique - mention Administration Publique se déroule sur une 14 mois.

Calendrier prévisionnel (*sujet à modifications*):

***Date de démarrage*** : 03 octobre 2011

***Date de fin*** : 31 décembre 2012

**Volume horaire** : 568 heures en cours du soir (17h00-18h00-20h00) la semaine et matinée les samedis (08h00-12h00)

## **Contenu de la formation**

### ⇒ **SEMESTRE 1**

- **UE-1 : Enseignements obligatoires fondamentaux**
  - Droit des services publics
  - Droit de la communication et des médias
- **UE-2 : Enseignements obligatoires fondamentaux**
  - Droit des contrats administratifs
  - Droit de l'environnement
- **UE-3 : Enseignements de parcours**
  - Management public
  - Culture générale
  - Institutions et politiques sociales
- **UE-4 : Enseignements obligatoires complémentaires**
  - LVE (Langue Vivante Etrangère) S1
  - OIM (Outil Informatique Multimédia) S1
  - Méthodologie et insertion professionnelle S1

### ⇒ **SEMESTRE 2**

- **UE-5 : Enseignements obligatoires fondamentaux**
  - Droit communautaire matériel
  - Droit de l'urbanisme
- **UE-6 : Enseignements obligatoires fondamentaux**
  - Droit public économique
  - Droit du contentieux électoral
- **UE-7 : Enseignements de parcours**
  - Techniques d'expression écrite
  - Techniques d'expression orale
- **UE-8 : Enseignements obligatoires complémentaires**
  - LVE (Langue Vivante Etrangère) S2
  - OIM (Outil Informatique Multimédia) S2
  - Méthodologie et insertion professionnelle S2

## **Débouchés:**

Le master de DSP mention administration publique débouche sur des recrutements dans :

- Les administrations de l'Etat : secrétaire administratif (administration scolaire et universitaire, préfectorale, pénitentiaire, équipement, défense, police...); contrôleur (impôts, trésor, douanes, répression des fraudes); inspecteur du permis de conduire ;
- Les collectivités territoriales : rédacteur territorial ;
- L'administration hospitalière : cadres hospitaliers, etc.

## NOS AUTRES FORMATIONS POUR 2011/2012

### Niveau BAC

- Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires - Option A : littéraire (en présentiel à Cayenne et à Saint Laurent, par le biais du CNED)
- Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires - Option B : Scientifique - uniquement par le biais du CNED

*Objectifs* : Obtenir un diplôme équivalent au baccalauréat

### Niveau Bac+2

- Diplôme Universitaire de Création et de Gestion des Entreprises (DUCGE)  
*Objectif*: Acquérir les fondamentaux en matière de Création et de gestion d'une activité
- Diplôme Universitaire des Sciences de l'Education & de la Formation (DUSEF)  
*Objectif*: Former les stagiaires aux métiers de l'enseignement et de la formation

### Niveau Bac+3

- Diplôme Universitaire de Manager de Rayon (*en alternance - nombre de place limité*) **NOUVEAU**  
*Objectifs* : Préparer aux fonctions de manager de rayon
- Licence (L3) mention Sciences de l'Education (LSED)  
*Objectifs*: - Former en vue de l'accès aux métiers de l'éducation, du travail social et de la formation des adultes.  
- Contribuer à la professionnalisation de personnels de l'enseignement, de l'intervention socio-éducative et de la formation professionnelle
- Licence Professionnelle Management des Organisations –spécialité Direction et Gestion des TPE/PME  
*Objectifs* : préparer aux fonctions d'encadrement par la maîtrise des fondamentaux en gestion comptable et financière, en ressources humaines, système d'information et sur les processus transversaux
- Licence Professionnelle Assurance, Banque Finance en partenariat avec l'université de la Réunion **NOUVEAU**  
*Objectifs*: - Former des techniciens de la banque ou de l'assurance dans des unités commerciales et de forces de vente.  
- Former des spécialistes des métiers de la banque maîtrisant l'ensemble des techniques juridiques, financières, fiscales et commerciales.
- Licence Professionnelle Activités Sportives - option Gestion et Développement des services sportifs et des loisirs (*en partenariat avec l'université de Paris 13*) **NOUVEAU**  
*Objectifs*: - Former des managers capables d'assurer la gestion des sociétés, associations, clubs sportifs dont l'activité principale ou secondaire a un rapport étroit avec les sports ou les loisirs.

### Niveau Bac+4

- Master-1 mention Education & Formation  
*Objectifs*: Approfondir les enseignements en sciences de l'éducation
- Master-1 Arts Lettres et Civilisations -Parcours Français Langue Etrangère (FLE) **NOUVEAU**  
*Objectifs*: Former les personnes qui se destinent à enseigner une langue étrangère/seconde, dont le français en particulier
- Master-1 Droit et Sciences Politique mention Administration Publique (*nombre de place limité*) **NOUVEAU**  
*Objectifs*: - Acquérir les compétences nécessaires pour occuper des postes d'encadrement dans des institutions ou des entreprises privées qui sont en relation avec les collectivités publiques.  
- Préparer les concours administratifs de catégories A et A+ de la fonction publique

### Niveau Bac+5

- Master-II mention Education & Formation  
*Objectifs*: Former des personnels capables d'élaborer et de conduire des projets relatifs à l'insertion sociale et professionnelle des jeunes en difficultés.

### Formations spécifiques

- Préparation aux concours administratifs catégories A & B
- Université du Temps Libre (modules : initiation à l'informatique, Portugais, Anglais, Créole, Chinois)
- Préparation à l'entrée au DAEU A (*programme de remise à niveau*)

### Autres

- Tous nos diplômes sont accessibles par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

*Nous contacter :*

**ADMINISTRATION**

Accueil/reprographie :	0594 29 99 60
Service pédagogique et VAE:	0594 29 99 63
Service scolarité et examens :	0594 29 99 64
Service financier :	0594 29 99 62 0594 29 99 68
Pédagogie/communication :	0594 29 99 69

*Visitez notre site internet :*

*[www.univ-ag.fr/fr/institution/services\\_communs/iufc/iufc\\_guyane.html](http://www.univ-ag.fr/fr/institution/services_communs/iufc/iufc_guyane.html)*

*vous pouvez télécharger vos dossiers d'inscription*



*Cette action est cofinancée par le FSE et la Région Guyane*



*Se former  
Se transformer  
Pour une belle et longue carrière*

**NOUVEAU**

**OUVERTURE  
DÈS LA  
RENTRÉE  
UNIVERSITAIRE  
2011-2012**

**Master-1**

**Droit &  
Sciences Politiques  
mention : Administration  
Publique**

*Inscriptions du 01 juin au 15 juillet 2011  
&  
du 1er au 15 septembre 2011*

*Avec le soutien financier*



Accueil  
Lundi, mardi, jeudi  
08h00 à 13h00  
et 15h00 à 17h00  
Mercredi, vendredi : 08h00-13h00

IUFC - POLE GUYANE

Campus de Troubiran\* Route de Baduel \* BP 718\* 97336 Cayenne Cedex\*

☎ : 0 594 29 99 60 \* 📠 : 05 94 29 99 11

E-mail : [accueil.fc@guyane.univ-ag.fr](mailto:accueil.fc@guyane.univ-ag.fr)