

« Emploi Type – n° G5B45 »

Référence du concours : G5B45ADTIAG32

Corps : ATRF

Nature du concours : INTERNE

Branche d'activité professionnelle (BAP) : G

Famille Professionnelle : LOGISTIQUE

Emploi type : OPERATEUR LOGISTIQUE

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : UNIVERSITE DES ANTILLES – PÔLE MARTINIQUE – service administration du Pôle universitaire de la Martinique

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr> - Rubrique : « s'inscrire aux recrutements ITRF » du **Mardi 03 avril 2018 au **Vendredi 27 avril 2018**, **cachet de la poste faisant foi** (sous réserve de confirmation au Journal officiel)**

Définitions et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

<http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion du parc automobile, conduite automobile, manutention.

Activités essentielles :

- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier, tenir un tableau de bord et des états de transmission régulier
- Conduire des engins à moteur,
- Gestion du parc automobile,
- Transport de personnes, courriers, documents, et matériel
- Assurer le suivi de l'entretien courant des véhicules : état général des véhicules, carburants, propreté intérieure et extérieure, etc., Interventions sur incidents : Dépôt/retrait du véhicule au garage pour réparation, déclenchement des entretiens périodiques, révisions, pneumatiques, lubrifiants, contrôle de l'exécution de l'entretien
- Effectuer des petites opérations de manutention et de transport de produits, de matériels, mobilier
- Soutien logistique au service en cas de besoin

Activités associées :

- Réaliser des interventions techniques de premier niveau en entretien du parc automobile (contrôle des niveaux ...)
- Tenir à jour les différents carnets de bord relatifs aux demandes d'interventions et aux interventions réalisées
- Participer aux actions de prévention

Compétences requises

- Permis B obligatoire
- Connaissance générale d'une des spécialités suivantes : courrier, transport des biens et des personnes
- Lire et comprendre les notices techniques (appareil, automobiles, engins)
- Travailler en équipe et respecter les plannings de travail

Compétences associées :

Savoir-faire opérationnels : Appliquer les consignes données - Effectuer les gestes de premier secours.

Savoir-faire :

Avoir une bonne représentation de la localisation des différents sites de l'université et du territoire
Respecter les règles d'hygiène et de sécurité, notamment routières ;

Savoir être :

Savoir se rendre disponible au regard des besoins liés aux exigences de service
Etre discret et à l'écoute des donneurs d'ordre

Environnement et contexte de travail

Le service administratif du pôle Universitaire de la Martinique regroupe près d'une vingtaine d'agents placés sous l'autorité de la Vice-Présidence du Pôle. L'opérateur logistique sera placé au sein du service accueil du Pôle, composé de 4 agents. Il n'est pas prévu que l'opérateur logistique soit en situation d'encadrement dans l'exercice de cette mission qui nécessite une collaboration très étroite avec l'équipe de direction.

Spécificités du poste, contraintes : ² le poste peut exiger des interventions en dehors des heures de travail habituelles (tôt le matin, tard le soir, voire le week-end)

Signature de la Vice-présidente
du pôle Martinique
Odile FRANCOIS-HAUGRIN



Signature du Président de
l'Université des Antilles
Pr. Eustase JANKY
Pour le Président de l'Université des
Antilles et par délégation,
Le Directeur Général des Services

Bruno MALHEY

