

L'Université des Antilles recrute un /une chargé/e des marchés publics (H/F) pour la Direction des affaires financières



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.



L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros.

Intitulé de l'emploi

Chargé/e des marchés

Lieu de travail

**Campus de Fouillole –
97157 Pointe-à-Pitre**

Catégorie FPE

A

Conditions de recrutement	Emploi ouvert aux contractuels
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (REFERENS)	JDC48
Vacance de l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail

100 %

Prise de fonction

01/01/2023

DESCRIPTION DU POSTE

Le service des marchés publics et des achats est placé sous l'autorité hiérarchique directe du DAF de l'Université. Son activité s'exerce dans le cadre des actions mises en œuvre par la direction générale des services, en synergie avec l'ensemble des structures internes de l'université en étroite collaboration avec l'équipe de direction politique.

Positionnement : sous l'autorité du Directeur des affaires financières

Missions principales :

- Concevoir et publier les pièces administratives et juridiques des nouveaux marchés de l'Université des Antilles (CCTP, CCAP, RC...);
- Recenser, évaluer et formaliser le besoin, notamment dans le cadre d'un programme des achats en lien avec les services prescripteurs ;
- Conseiller et accompagner les services et structures internes dans leurs projets de marchés publics ;
- Mettre en œuvre une démarche qualité afin de permettre un suivi régulier des marchés en cours ;
- Produire des tableaux d'analyses des offres afin de faciliter le choix de la commission des marchés après la réception de ces dernières ;
- Suivre la bonne exécution des marchés publics de l'Université et assurer la diffusion de ce suivi ;
- Réaliser la jonction entre le passage des marchés et l'outil de gestion de l'Université : JEFYCO (entrer les données, permettre l'établissement des bons de commande liés...);
- Conseils juridiques en matière de marchés publics et d'achats publics ;
- En certaines périodes de charge de travail conséquente pour les services du DAF ;
- Participer temporairement à certaines tâches comptables ou budgétaires ;
- Participer aux réunions du service financier ;
- Aider à la mise en œuvre d'une politique d'achats publics au sein de l'établissement et des composantes ;
- Contribuer à la veille juridique relative aux achats et marchés publics ;
- Rédiger des notes administratives ou juridiques.

Compétences techniques :

a) Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Connaissance approfondie des principes de l'achat public et des marchés publics ainsi que de la réglementation juridique ;
- Maîtriser la réglementation s'appliquant à la commande publique, surtout sur pour les travaux (loi MOP) ;
- Maîtriser les techniques d'achat ;
- Connaissance générale des principes de la conduite de projets ;
- Connaissance générale des méthodes et outils statistiques ;
- Connaissance du cadre légal et déontologique ;
- Connaissance du droit des contrats.

b) Savoirs sur l'environnement professionnel

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur en France ;
- De solides connaissances juridiques ;
- L'achat public en France ;
- Connaissance générale des finances publiques (GBCP...).

Contraintes particulières de travail :

- Disponibilité et horaires variables en fonction de l'activité
- Déplacements possibles sur les Antilles

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau diplôme : Licence - Master

Savoirs :

- Avoir de solides notions et une expérience significative dans un service d'achats publics ou de marchés publics ;
- Savoir élaborer un cahier des charges et rédiger des clauses techniques
- Maîtrise des principes et méthodes de contrôle interne, démarches qualités ;
- Savoir analyser les besoins d'aide au pilotage et concevoir des tableaux de bords ;

Savoir être :

Rigueur / fiabilité / disponibilité
Sens de la confidentialité
Maîtrise de soi

CANDIDATURE

Renseignements sur le poste :

Monsieur Vincent SUBITS

vincent.subits@univ-antilles.fr

Envoi des candidatures :

Lettre de motivation + CV par courriel à : recrutement@univ-antilles.fr