

L'Université des Antilles recrute au titre des concours ITRF – session 2024 un/une opérateur logistique pour sa Faculté des Lettres et Sciences Humaines



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.



L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros.

N° et Intitulé de l'emploi-type (voir REFERENS)	Lieu de travail	Catégorie FPE
Opérateur logistique	Faculté des Lettres et Sciences Humaines - Campus de Schoelcher	C

Conditions de recrutement	CONCOURS <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Interne
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (REFERENS)	(BAP + n° emploi + Emploi type)
Vacance de l'emploi	<input type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail	100 %	Prise de fonction	
--------------------	-------	-------------------	--

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable administratif et financier l'opérateur logistique exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement de la Faculté des Lettres et Sciences Humaines dans les domaines suivants : accueil des usagers, entretien des locaux, maintenance, manutention, peinture, électricité

Positionnement :

- L'opérateur logistique se situe sous l'autorité hiérarchique directe du Doyen de la Faculté, du Responsable Administratif et Financier et de la Responsable des Services Généraux.

Missions principales :

- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces (salles de cours, bureau, couloirs)
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et gérer les alarmes en fonction de l'amplitude horaire de la faculté des Lettres et sciences humaines
- Transporter des personnes, courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention, de maintenance, de peinture, d'électricité
- Vérifier les plannings pour l'ouverture des locaux

Compétences techniques :

- Respecter les gestes et postures de manutention
- Respecter les règles de sécurité et d'hygiène
- Respecter le planning de travail
- Etre rapide et efficace
- S'adapter aux imprévus
- Etre sensible à la qualité du travail
- Avoir une posture professionnelle
- Etre ponctuel, réactif, disponible

Contraintes particulières de travail :

- Amplitude horaire de 6h à 20h
- Permanence le samedi matin de 8h à 12h

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau diplôme :

- Niveau CAP BEP

Savoirs :

- Connaître les procédures utilisées par l'Université en matière de réception et de stockage
- Savoir utiliser les moyens de manutention
- Connaître les spécifications techniques des produits et marchandises
- Connaître et respecter les règles de sécurité, de rangement et de propreté
- Connaître les processus de contrôle des produits
- Savoir détecter les anomalies
- Respecter l'organisation retenue et l'ordre des priorités

- Réussir à travailler sur un rythme soutenu si nécessaire
- Connaître les emplacements dédiés aux différents départements ou rayons dans les réserves

Savoir être :

- S'adapter en fonction des aléas et des changements dans les priorités
- Travailler en équipe et entraider ses collègues
- Être rigoureux dans le respect des consignes, des procédures et dans la signalétique des produits
- Être rapide dans son exécution afin de respecter les délais
- Avoir une bonne représentation visuelle dans l'espace
- Rigueur et capacité à respecter des procédures
- Être réactif afin de répondre aux attentes des équipes commerciales pour la mise à disposition des marchandises

CANDIDATURE et MODALITES D'INSCRIPTION

- Une lettre de motivation
- Copie de la pièce d'identité
- Une présentation détaillée de l'expérience professionnelle
- Pas de diplômes exigés

Inscription sur Internet : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/itrfr> - Rubrique : «s'inscrire aux recrutements ITRF » **du Mardi 02 avril 2024, 12h00 (heure de Paris), au Mardi 30 avril 2024, 12h00 (heure de Paris)**
cachet de la poste faisant foi

ou
WebITRF