# Santé, Hygiène, Sécurité, Environnement, Sûreté - Plan d'Action de Prévention pluri-annuel

MAJ 24/09/2019

En préparation | Pour Action ou mise en œuvre | En Routine

| Thèmes | # | Actions | Pilote SHSE + | 2018 | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri |
| Moyens Humains [A] | 1 | Mettre en place un référent Hygiène & Sécurité | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Mettre en place une lettre de mission pour le référent | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Dresser une liste nominative à jour des assistants de prévention (AP) + CDS | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Faire désigner les assistants de prévention par leur chef de service | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Associer le référent H&S aux projets de sécurité en immobilier | DPI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Rédiger une lettre d'engagement en matière de politique de Santé et de Sécurité | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Rédiger une lettre de cadrage pour les AP avec identification du temps imparti pour mener les missions | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Réaliser la Formation initiale des AP (voir RH) | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Animer le réseau des AP afin d'assurer la coordination des actions | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Médecine de Prévention [B] | 1 | Fairer un état des lieux du suivi médical de chaque personnel (nature, date, etc ...) : associations CIST et AIMTM | DRH, MDT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Communiquer un bilan avec les associations de médecine du travail, avec identification des postes à risque | DRH, MDT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Transmettre aux médecins les fiches d'exposition aux produits chimiques | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Préciser et harmoniser les conventions entre les Médecines du travail et les pôles | DRH, DAJ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Rédiger une lettre de mission des médecins de prévention | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Identifier un médecin coordonnateur | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Obtenir les rapports d'activité (médecins de prévention) | MDT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHSCT [C] | 1 | Créer un CHSCT | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Communiquer la composition du CHSCT aux agents de l'UA | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Former les représentants du CHSCT | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Nommer un secrétaire | CHSCT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Tenir 3 réunions au moins par an | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Adopter un Règlement Intérieur | CHSCT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Animer les travaux du CHSCT lors des visites et des enquetes | CHSCT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Créer un programme annuel de prévention et le communiquer au CT et CA | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analyse des AT/MP [D] | 1 | Créer et uniformiser une procédure de déclaration auprès du service RH, avec copie au référent H&S | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Tenir un tableau de bord des accidents avec analyse de l'arbre des causes et actions correctives prises | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Présenter ce tableau au CHSCT | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registres Obligatoires [E] | 1 | Tenir les Registres de santé & sécurité | AP, CDS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Positionner un registre par unité de travail identifiée (par service) | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Rédiger une procédure de suivi des observations (signature chef de service) | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Communiquer auprès des agents sur la localisation et utilisation du registre | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Porter les observations à la connaissance du CHSCT | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Rédiger procédures : responsabilités SST pour suivi médical, contrôle equipements, contrôle infrastructures, etc... | CDS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Document Unique et Plan d'Actions [F] | 1 | Définir un groupe de travail pour la mise en œuvre de la démarche d'EvRP | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Identifier les Unités de Travail | AP, RAF | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Identifier les Dangers, analyser les risques, les hierarchiser et obtenir validation, signature du Chef de Service | AP, CDS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Rédiger dans chaque unité un programme d'action issu du DUERP avec un échéancier | RA, CDS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Transmettre par voie hierarchique les actions ne pouvant être résolues à l'échelle de l'unité | CDS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Créer et tenir un comité de pilotage (guide DGAFP) s'agissant de la prévention des RPS | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Aboutir à un programme général de prévention de l'UA | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Actualiser le DUERP autant que besoin | AP, RAF | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Information et Formation du personnel [G] | 1 | Travailler en commun entre la DRH et le référent H&S sur la politique de formation | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Mettre en œuvre le plan de formation en SST et formations obligatoires. (CACES, Habnélectriques, incendie, etc ...) | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Effectuer un recensement des besoins par les AP une fois le réseau créé | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formation lors de l'entrée en fonction [H] | 1 | Mentionner dans l'instruction générale la responsabilité des chefs de service | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Organiser un accueil des nouveaux arrivants (Agents, CDD, CDI, Contrat temporaires, etc ....) | AP, CDS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Organiser une sensibilisation poussée pour certains postes ou unités | AP, CDS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Rédiger un livret d'accueil SST et le communiquer | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Habilitations [I] | 1 | Rédiger une procédure d'autorisation liée aux habilitations | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Identifier les agents de l'UA la necessitant | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Identifier les signataires de l'habilitation | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Suivre le respect des procédures | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Travailleurs Isolés [J] | 1 | Créer une procédure d'interdiction, et la communiquer | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Initier une Reflexion à l'echelle de l'établissement pour un encadrement strict | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Cadrer les dispositions polaires (orga / tech), aux fins de sécurité, protection et gestion des secours | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prevention des risques liés aux activités scientifiques [K] | 1 | Rédiger les conventions et plans de prévention pour l'utilisation des paillasses par des tiers "extérieurs" | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Former les agents d'entretien de l'UA intervenant dans les laboratoires | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Effectuer le contrôle obligatoire des matériels de laboratoire : Centrifugeuse, autoclave, etc ... | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Sécuriser les matériels scientifiques, notamment les évaporateurs rotatifs | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Detruire les soutes sauvages | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Réaliser des aménagements de sécurité pour le stockage des produits chimiques | DPI, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Mettre en conformité la ventilation des locaux de stockage et d'utilisation des produits chimiques | DPI, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Aménager la Gestion des déchets | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Réaliser et tenir un classeur de suivi des BSD | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risque Incendie [L] | 1 | Vérifier les dispositions à prendre avec les pôles au regard de nos obligations, notamment celles des ERP | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Rédiger un tableau de synthèse avec nature des batiments, classement, avis et date de passage de la Comsec | DPI, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Posseder une tracabilité des levées d'observations de la ComSec, selon une procédure établissement | DPI, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Désigner les personnes en charge et responsable de la Sécurité Incendie sur les sites excentrés du siège de l'UA | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Désigner les personnes chargées d'assister le président au regard de la gestion de crise incendie. | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Communiquer cette liste au prefet | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Effectuer des exercices d'évacuation incendie | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Mise en conformité du Parc SSI et des reports sur les loges | DPI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Suivi des rapports et des actions des prestataires gestion et maintenance Incendie/SSI | DPI; PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exploitation des batiments et Installations techniques & Interventions Entreprises Extérieures [M] | 1 | Créer une procédure Etablissement et de Pôles concernant la gestion de la Maintenance | ADMG, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Créer les plans de prévention et les suivre | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Créer les protocoles de sécurité chargement / déchargement | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Mettre en place des permis de travail, (Permis feu, etc ...) | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Vérifications des Permis de conduire et Ordre de mission | ADMG, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Participer à la gestion des dossiers techniques Amiante | DPI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Créer une procédure de suivi et suivre les observations des organismes de contrôle et des actions correctives | DPI, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Intégrer toutes les obligations réglementaires aux contrôles et aux procédures de suivi | DPI, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Définir les signataires des plans de prévention selon les délégations de signature accordées | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | Opérer Vérifications initiales pour toutes les installations électriques neuves puis et suivi des non-conformités | DPI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | Suivi du parc matériel des défibrillateurs | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | Clarifier les compétences respectives du DPI et des Pôles | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sûreté [N] | 1 | Associer le FSD aux pôles pour la mise en œuvre des conventions de sécurité et de sûreté de l'UA | PUR, FSD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Réunir les acteurs de le cadre de la Protection du Potentiel Scientifique et Technique (PPST) et des informations | FSD, DSIN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Rédiger une lettre de mission/cadrage des interventions du FSD (habilitation accès information) | Président | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Assurer la formation continue du FSD (réunions ministérielles) | DRH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Actualiser/harmoniser et suivre les conventions de sécurité et de sûreté | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Participer aux réunions de coproduction (FSD/Pôle/U.A./(sous)préfecture) | FSD, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Définir et sécuriser la Protection potentiel scientifique et technique (PPST) de l'UA (accès restreints) | FSD, PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Réaliser un registre des communications ministérielles | FSD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Enregistrer et suivre les signalements liés à la Sureté provenant des registres SST | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CatNat [O] | 1 | Organiser et mettre en œuvre la Gestion de Crise : salle de crise | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Installer et animer le Réseau IRIDIUM | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Réaliser des Exercices Internes | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Participer aux Exercices Préfecture | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Rédiger les Procédures CatNat | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Animer le réseau des intervenants | PUR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Thèmes | # | Actions | Pilote SHSE + | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri | 1er Tri | 2me Tri | 3me Tri | 4me Tri |
| | | | | 2018 | 2019 | | | | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | |