

« OPERATEUR LOGISTIQUE – N° emploi 44436A »

Référence du concours :

Corps : Adjoint Technique
Nature du concours : Interne
Branche d'activité professionnelle (BAP) : G
Famille Professionnelle : Logistique
Emploi type : G5B45 Opérateur Logistique
Nombre de poste offert : 1
Localisation du poste : UNIVERSITÉ DES ANTILLES – PÔLE MARTINIQUE – Service Administration Du Pôle Universitaire de Martinique
Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr> - Rubrique : « s'inscrire aux recrutements ITRF » du 03 avril 2019 au 27 avril 2019, **cachet de la poste faisant foi** (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définitions et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top

Activités essentielles :

- Assurer principalement l'ouverture et la fermeture des bâtiments des composantes et services du pôle universitaire
- Contrôler et sécuriser l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques des bâtiments des composantes et services du pôle universitaire
- Effectuer ponctuellement des opérations de manutention pour les composantes et services du pôle universitaire
- Contribuer à l'entretien des locaux à usage collectif
- Apporter ponctuellement un soutien logistique aux composantes et services du pôle universitaire

Activités Transversales

- Informer systématiquement les responsables du Pôle Martinique, Directeurs de composante, services des problèmes rencontrés liés à la sécurité sur site
- Gérer et vérifier le planning des salles collectives

Compétences requises

- Connaître l'environnement du pôle universitaire de la Martinique
- Connaître les occupations des locaux des composantes et services du pôle universitaire
- Connaître les règles de base d'hygiène et de sécurité
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler
- Travailler en équipe et en lien avec d'autres services
- Savoir informer et rendre compte tout en étant force de proposition
- Notions de base sur les matériels d'alarme et de surveillance

Savoir-faire :

- Appliquer les normes, procédures et règles
- Être capable d'identifier l'origine d'un dysfonctionnement d'un matériel / Compétences techniques de 1er niveau
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)

Savoir être :

Capacité organisationnelle
Capacité à travailler en équipe
Capacité d'écoute et maîtrise de soi
Très grande Disponibilité
Capacité d'adaptation, polyvalence

Environnement et contexte de travail

Ce poste est mutualisé pour les composantes et services du pôle Martinique.

Le service Administratif du Pôle Martinique regroupe près d'une vingtaine d'agents placés sous l'autorité de la Vice-Présidence de Pôle. L'activité s'exerce au sein du service logistique du Pôle. L'exercice des missions nécessitent des actions au sein des différentes composantes du Pôle en collaboration très étroite avec l'équipe de direction.

Spécificité et contrainte du poste : le poste exige des interventions en dehors des heures de travail habituelles (tôt le matin, tard le soir ou le week-end) – Très fortes contraintes horaires.

Amplitude horaire éventuellement importante

Vice-président du pôle
Odile MARCELIN FRANCOIS-
HAUGRIN



Président de l'Université des
Antilles
Pr. Eustase JANKY

Pour le Président de l'Université des
Antilles et par délégation,
Le Directeur Général des Services



Bruno MALHEY

